



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 345

Невского района Санкт-Петербурга

192174, Санкт-Петербург  
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А  
ИНН 7811022880 КПП 781101001  
ОКПО 53250174 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43  
E-mail: school.345@obr.gov.spb.ru  
<http://www.school345spb.ru>



УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от «30» декабря 2022 г. № 548

Директор ГБОУ школы № 345

А.И.Лазарев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О материальном поощрении работников**

**ГБОУ школы №345 Невского района**

**Санкт-Петербурга**



Согласовано:  
Председатель ПК ГБОУ № 345

Г.И.Грищенко

(Подпись) расшифровка подписи

Протоколом № 18 от 30 декабря 2022 года

Принято:

Решением Управляющего Совета

Протокол № 2 от «30» декабря 2022 г.

Рассмотрено:

Общем собранием

Протоколом от 30 декабря 2022 г. № 4

Введено в действие с 01.01.2023 г.

Санкт-Петербург

2023 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ РАБОТНИКОВ ГБОУ школы №345 НЕВСКОГО РАЙОНА**

## **1. Общая часть**

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения вводятся следующие виды материального поощрения:

- премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий;
- оказание материальной помощи.

## **2. Порядок установления премии за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий.**

2.1 Премирование работников образовательного учреждения производится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, года.

2.2 Предложения о премировании работников вносит выборный профсоюзный орган. Решение о размере премирования принимает руководитель учреждения и оформляет приказом.

2.3 Основными условиями премирования являются:

2.3.1 Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

2.3.2 Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий .

2.3.3 Рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам деятельности учреждения или отдельного работника и в установленные сроки. Работа без жалоб и замечаний.

2.3.4 Неукоснительное соблюдение норм и трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы образовательного учреждения, в том числе четкое и своевременное исполнение решений/приказов, поручений руководителя учреждения, его заместителей и начальников структурных подразделений.

2.4 Премия может быть увеличена, если деятельность работника образовательного учреждения отвечает следующим условиям:

2.4.1 Качественное проведение особо значимых мероприятий.

2.4.2 Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения' существующих проблем. Методическая работа.

2.4.3 Высокие достижения учащихся (воспитанников).

2.4.4 За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка.

2.5 При НЕИСПОЛНЕНИИ функциональных обязанностей или некачественном исполнении работы премия не выплачивается.

2.6 Работникам, проработавшим не полный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время в данном периоде.

2.7 Премия выплачивается в течении месяца, следующего за отчетным периодом.

### **3. Порядок выплаты материальной помощи.**

3.1 Материальная помощь работникам образовательного учреждения оказывается в следующих случаях:

3.1.1 При стихийных бедствиях, несчастных случаях.

3.1.2 В целях социальной поддержки в течение месяца.

3.2 Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется руководителем учреждения с учетом предложения выборного профессионального органа.

3.3 При чрезвычайных ситуациях может быть оказана материальная помощь уволенным работникам.

3.4 Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

-при стихийных бедствиях и несчастных случаях - на основании личного заявления работника;

-в целях социальной поддержки - на основании приказа руководителя, согласованного с профкомом.

3.5 На выплату премии и оказание материальной помощи направляется:

3.5.1 Часть средств, оставшаяся от фонда на установление доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников за сложность, напряженность и высокое качество работы.

3.5.2 Экономия по заработной плате по итогам отчетного периода, прошлого года, внебюджетных средств.

3.5.3 Спонсорские средства родителей и других источников по целевому назначению спонсора.