



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 345
Невского района Санкт-Петербурга

192174, Санкт-Петербург
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А
ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43
Email: school345spb@mail.ru
http:// school345spb.ru

П Р И К А З

«08» февраля 2024 г.

№ 31

**«О подготовке и организации работы
лагеря дневного пребывания
на базе школы в 2024 году в весенний,
летний и осенний период»**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 №242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2023 № 1420 «Об утверждении стоимости и квот предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 2024 года по январь 2025 года» и распоряжении администрации Невского района «Об организации работы лагерей дневного пребывания, создаваемых в период весенних, летних, осенних школьных каникул 2024 года на базе государственных бюджетных общеобразовательных учреждений» Невского района Санкт-Петербурга от 16.01.2024 № 123-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить продолжительность весенней смены лагеря дневного пребывания детей в весенний период 2024 году: 25.03.2024 - 29.03.2024;
2. Организовать работу лагеря дневного пребывания на период весенней смены (5 рабочих дней);
3. Назначить начальником лагеря советника по воспитанию Кабаеву Татьяну Викторовну.
4. Возложить на начальника лагеря:
 - ответственность за жизнь и здоровье детей отдыхающих в лагере;
 - проведение инструктаж по охране работников лагеря;
 - осуществление контроля за организацией групповых выездов воспитанников лагерей дневного пребывания на автотранспорте;
 - отчетность о расходовании выделенных финансовых средств.
5. Назначить заместителем начальника лагеря (старшим воспитателем лагеря) – заведующую ОДОД Бирюкову Юлию Владимировну
6. Назначить ответственным за набор в лагерь детей школьного возраста от 6 лет 6 месяцев, зачисленных в общеобразовательное учреждение для обучения по образовательным программам начального общего образования до 17 лет включительно согласно плановым показателям наполняемости (30 детей) – Сабурову Светлану Анатольевну – социального педагога.

7. Назначить завхозом лагеря – заместителя директора по АХР Корневу Татьяну Николаевну с несением ответственности за противопожарную безопасность объекта, за обеспечение антитеррористической безопасности и охраны помещений лагеря на время его работы.
8. Заместителю директора по АХР Корневой Татьяне Николаевне :
 - обеспечить в срок до 20.03.2024 года подготовку пищеблока, медицинского кабинета и помещений для пребывания детей в лагере согласно требованиям СанПиН, Роспотребнадзора и отдела надзорной деятельности МЧС России;
 - обеспечить проведение проверки инженерных коммуникаций, технологического и холодильного оборудования для работы лагеря и при необходимости проведения профилактического ремонта;
 - организовать выполнение санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
 - произвести закупку необходимых хозяйственных, канцелярских, медицинских принадлежностей;
 - на период функционирования лагеря не проводить ремонтные работы по подготовке школы к новому учебному году.
9. Путевки в лагерь предоставлять школьникам с привлечением родительских средств в установленном порядке.
10. Оборудовать спальни для детей до 10 лет в соответствии с нормами (1 спальня для мальчиков, 1 спальня для девочек).

Отв. Корнева Т.Н.

11. Выделить помещения начального корпуса для размещения отрядов, спален и игровых комнат (кабинеты №№ 103, 104, 201, 202).
12. Организовать ежедневную уборку помещений лагеря согласно СанПиН.

Отв. Корнева Т.Н.

13. Организовать профессиональную гигиеническую подготовку работников лагеря.

Отв. Мясникова Н.А.

14. Организовать питание, медицинское обслуживание, санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с заключенными государственными контрактами.

Отв. Кабаева Т.В.

15. Организовать соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в лагере, а также оформление ежедневной заявки в ОАО КСП «Волна» на питание (завтраки, обеды, полдники), акта-сдачи отчёта ежедневного учёта стоимости питания в ГОЛ «Чайка» ГБОУ школы № 345 в период весенней смены: 25.03.2024 - 29.03.2024,

Отв. Чурова Е.Б.

16. Организовать работу ОДОД в полном объеме, согласно графика работы педагогов дополнительного образования с вовлечением детей ЛДПД «Чайка»

Отв. Бирюкова Ю.В.

17. Составить совместный план работы и программы по организации досуговой деятельности с районной библиотекой, музеями, ДДТЛ. Получить рецензию на программы в учреждении высшего профессионального образования; включить в план воспитательной работы проведение мероприятий.

Отв. Бирюкова Ю.В.

18. Организовать пропускной режим в помещения лагеря, проводить обследования прилегающей территории, чердаков подвалов на весь период продолжительности смены лагеря дневного пребывания.

Отв. Корнева Т.Н.

19. Усилить контроль за соблюдением мер пожарной безопасности в образовательном учреждении на весь период продолжительности смены лагеря дневного пребывания.
20. Финансирование работы лагеря осуществлять согласно смете, утвержденной Администрацией Невского района.

21. Выплачивать заработную плату работникам лагерей дневного пребывания из фонда заработной платы образовательного учреждения.
22. Полный отчет о работе лагеря представить в отдел образования администрации Невского района в течении 3-х дней после окончания смены

Отв. Кабаева Т.В.

Отв. Чурова Е.Б.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 345



Лазарев А.И.

С приказом ознакомлены:

Кабаева Т.В.

Бирюкова Ю.В.

Корнева Т.Н.

Мясникова Н.А.

Чурова Е.Б.

Сабурова С.А.