



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №345  
Невского района Санкт-Петербурга

192174, Санкт-Петербург  
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А  
school345obr.gov.spb.ru  
ИНН/КПП 7811022880/781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43  
Email: school345spb@  
http://school345spb.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ № 345

\_\_\_\_\_ А.И. Лазарев

Приказ № 428 от «31» августа 2023 г

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о структурном подразделении**  
**«Отделение дополнительного образования детей»**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной**  
**школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета школы  
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

**РАССМОТРЕНО**

Советом обучающихся  
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1  
Советом родителей  
Протокол от «28» августа 2023 г. № 1

**Введено в действие с «01» сентября 2023 г.**  
**Приказом от «31» августа 2023 г. № 428**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» (далее по тексту – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

Место нахождения ОДОД Образовательного учреждения: 192174, Санкт-Петербург, бульвар Красных Зорь, дом 6, корпус 2, литер А.

1.2. ОДОД Образовательного учреждения создан по согласованию с Администрацией Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Администрация района), в соответствии с письмом Комитета по образованию от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_. .

1.3. ОДОД Образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.4. Основное предназначение ОДОД:

- удовлетворение потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения в основном детей среднего и старшего возраста.

1.5. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

## 2. Образовательный процесс

### 2.1. Образовательная функция ОДОД:

- реализация общеобразовательных программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической), принятых на Педагогическом совете ОО и утвержденных директором ОО;
- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

2.2. Обучение в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется на русском языке.

2.3. ОДОД самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.4. Образовательная деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДОД, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

### 2.5. Организационно-методическая функция ОДОД:

- организация и проведение консультаций, семинаров и круглых столов по различным видам творчества и воспитательной деятельности для педагогов ОДОД;
- организация и проведение мастер-классов для педагогов ОДОД школы, обучающихся и их родителей (по заявкам);
- методическое сопровождение в написании образовательных программ.
- систематизация и распространение передового педагогического опыта с помощью новейших информационных технологий.
- организация мероприятий различного уровня, выставки, смотры, фестивали различного уровня.
- изучение фактической потребности в общеобразовательных программах педагогов, их востребованности. Проведение объективной оценки результатов деятельности ОДОД.

2.6. Отношения между ОДОД и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

2.7. ОДОД Образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами; указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными федеральными нормативными актами; законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом Образовательного учреждения, локальными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением,.

2.8. Набор детей в ОДОД Образовательного учреждения осуществляется по приказу директора Образовательного учреждения. Список обучающихся, принятых в ОДОД утверждается директором образовательного учреждения.

2.9. Дисциплина в ОДОД Образовательного учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в ОДОД Образовательного учреждения;
- 2) уважение чести и достоинства педагогических работников ОДОД Образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) бережное отношение к имуществу ОДОД Образовательного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с содержанием образовательного процесса в ОДОД образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;

2) защищать права и законные интересы обучающихся.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

2) уважать честь и достоинство педагогических работников ОДОД Образовательного учреждения и других обучающихся.

3) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся.

3.7. Педагогические работники ОДОД образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;

5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.8. Педагогические работники ОДОД образовательного пункта имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Педагогические работники ОДОД Образовательного учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) соблюдать Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» Образовательного учреждения.

3.10. Педагогическим работникам ОДОД Образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники ОДОД Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

#### **4. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность, имущество ОДОД**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОДОД Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий Образовательному учреждению из бюджета Санкт-Петербурга.

4.2. Для обеспечения коррекционно-образовательного процесса ОДОД Образовательного учреждения оснащается необходимым помещением и оборудованием.

#### **5. Управление ОДОД**

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью ОДОД Образовательного учреждения осуществляется директором Образовательного учреждения.

5.2. Непосредственное управление деятельностью ОДОД Образовательного учреждения осуществляет заведующий ОДОД.

5.3. К педагогической деятельности в ОДОД Образовательного учреждения допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-

квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

## **6. Реорганизация и ликвидация ОДОД**

6.1. ОДОД может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.

## Приложение 1

Руководителю образовательной организации  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы образовательной  
организации (далее – образовательная программа) \_\_\_\_\_ года обучения

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(далее – Организация)

Сведения об образовательной программе \_\_\_\_\_

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации **персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)**, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: ФИО; пол; дата рождения; медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса; СНИЛС; номер телефона и адрес электронной почты; учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании; а также **моих персональных данных**, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно

в следующих целях: обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка; обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург; обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации; обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике; обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий; организация работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования, ведения статистики; размещения приказа о зачислении обучающихся; передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований; контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте

Учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись