



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 345
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург

Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А

ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43

Email: school.345@obr.gov.spb.ru

http:// school345spb.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 26.05.2021г. № 140
Директор ГБОУ школы № 345
_____ А.И. Лазарев

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

**работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета школы

Протокол от 25 мая 2021г. № 5

Введено в действие с 01.09.2021г.

Санкт-Петербург

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего трудового коллектива школы, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива — Общее собрание работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Общее собрание).

В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

Общее собрание работает в тесной взаимосвязи с администрацией школы, общественными организациями в пределах своих полномочий.

2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Основная задача Общего собрания - управление в пределах своих полномочий образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Порядок подготовки и проведения

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Администрация Образовательного учреждения обязана обеспечивать условия для проведения общего собрания.

3.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.4. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения Общего собрания работников доводятся до сведения всех членов трудового коллектива. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим

законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива, администрации и директора Образовательного учреждения.

3.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Общего собрания относятся к делам постоянного хранения.