



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №345
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А
ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174,
ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43
Email: school.345@obr.gov.spb.ru
[http:// www.school345spb.ru](http://www.school345spb.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 345

А.И. Лазарев _____

Приказ № 140 от 26.05.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 345
Невского района Санкт-Петербурга.**

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета школы

Протокол от «25» мая 2021г. № 5

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся

Протокол от «24» мая 2021г. № 3

Советом родителей

Протокол от «25» мая 2021г. № 5

Введено в действие с 01.09.2021г.

Санкт-Петербург
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует коллегиальный орган управления Образовательным учреждением — Педагогический совет Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет).

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Компетенция и содержание деятельности

2.1. Основная задача Педагогического совета - управление в пределах своих полномочий образовательным процессом в Образовательном учреждении на началах самоуправления.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение и внесение предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с Образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение вопросов выбора меры дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Порядок подготовки и проведения

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

4.2. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета относятся к делам постоянного хранения.