



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №345
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург
Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А
ИНН/КПП 7811022880/781101001 ОКПО 53250174,
ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43
Email: school.345@obr.gov.spb.ru
<http://school345spb.ru>

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 345

А.И. Лазарев _____

Приказ № 140 от 26.05.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Публичном докладе о состоянии и перспективах развития
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 345
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета школы

Протокол от 25 мая 2021г. № 5

Введено в действие с 01.09.2021г.

Санкт-Петербург
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Публичном докладе о состоянии и перспективах развития Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе о состоянии и перспективах развития (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ школа № 345) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
2. Законом Санкт - Петербурга «Об образовании в Санкт - Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83;
3. Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;
4. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию»;
6. Уставом ГБОУ школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ школы № 345 и определяет основные цели, задачи, функции, состав Публичного доклада о состоянии и перспективах развития.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета ГБОУ школы № 345 и утверждается приказом директора школы.

1.4. Публичный доклад (далее - Доклад) - аналитический публичный документ в форме периодического отчёта Образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Образовательного учреждения. Публичный доклад представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования Образовательного учреждения за отчетный период.

1.5. Основными целями Доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Образовательного учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.6. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений Образовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Образовательного учреждения;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности Образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

1.7. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся. Учредитель, представители органов законодательной и исполнительной власти, социальные партнёры Образовательного учреждения, представители средств массовой информации, общественные организации и другие заинтересованные лица.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в Образовательное учреждение обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в Образовательное учреждение.

1.8. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.9. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация Образовательного учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

1.10. Проект Доклада обсуждается на Общем собрании работников школы и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.11. Текст Доклада размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

II. Структура Доклада

2.1. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть;
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой Образовательного учреждения.

2.2. Публичный доклад включает в себя следующие разделы:

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика ОУ	Тип, вид, статус учреждения.

	<p>Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.</p> <p>Характеристика контингента обучающихся.</p> <p>Администрация, органы государственно-общественного управления и самоуправления.</p> <p>Наличие Программы развития.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения.</p> <p>Дополнительные образовательные услуги.</p> <p>Организация изучения иностранных языков.</p> <p>Инновационные образовательные программы и технологии, в частности, информационные технологии.</p> <p>Виды внеклассной, внеурочной деятельности.</p> <p>Научные общества, творческие объединения, кружки, секции.</p> <p>Характеристика системы психолого-медико-социального сопровождения (логопеды, психологи, социальные педагоги).</p> <p>Характеристика внутришкольной системы оценки качества образования</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы</p> <p>Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость.</p> <p>ИТ- Инфраструктура.</p> <p>Условия для занятий физкультурой и спортом.</p> <p>Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.</p> <p>Организация охраны, питания, медицинского обслуживания.</p> <p>Условия для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный педагогический вспомогательный, уровень квалификации, награды, звания, заслуги),</p> <p>Средняя наполняемость классов.</p>
4. Результативная деятельность учреждения, качество образования	<p>Результаты ЕГЭ.</p> <p>Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.</p> <p>Достижения обучающихся в олимпиадах (районных, региональных и всероссийских).</p> <p>Данные о поступлении в профессиональные учебные заведения.</p> <p>Данные о достижениях в проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).</p> <p>Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения учащихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, городских конкурсах, соревнованиях.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнёры учреждения.</p> <p>Спонсоры учреждения, благотворительные фонды с которыми работает школа</p> <p>Проекты и программы, поддерживаемые партнёрами школы.</p> <p>Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
6. Финансово-экономическая	<p>Годовой бюджет.</p>

деятельность учреждения	Распределение средств бюджета. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской деятельности. Стоимость платных услуг.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются ОУ с учетом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых ОУ в течении учебного года по итогам общественного обсуждения и их реализации
8. Заключение	Задачи реализации Программы развития ОУ в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует учреждение принять участие в предстоящем году.

2.3. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надёжности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений Публичного доклада;
- доступность изложения - соответствие характера изложения информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей;
- Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Образовательного учреждения.

2.4. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчётность, официальные районные и региональные мониторинговые исследования, социологические исследования, данные внутреннего мониторинга Образовательного учреждения.

Представляемые в Публичном докладе данные должны быть прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения, так и самую актуальную информацию о деятельности Образовательного учреждения.

III. Подготовка Доклада

3.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором Образовательного учреждения в срок до 31 мая текущего года.

3.2. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей (редакционной) группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка и утверждение структуры Доклада;
- сбор и обработка необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов Доклада,
- представление проекта Доклада на Общем собрании работников школы, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Публичный доклад Образовательного учреждения публикуется в срок до 05 сентября текущего года.

4.2. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- официальный сайт Образовательного учреждения;
- социально-образовательные сети Интернет;
- средства массовой информации.

4.3. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Образовательного учреждения. Для этого в Докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в школу вопросов, отзывов, оценок и предложений по различным направлениям деятельности Образовательного учреждения.

4.4. Публичный доклад должен быть представлен профессиональной, деловой и родительской общественности не позднее месяца со дня его опубликования на официальных мероприятиях, посвященных подведению итогов прошедшего учебного года.