



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 345  
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург

Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А

ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43

Email: school345@spb.edu.ru

[http:// school345spb.ru](http://school345spb.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 13.01.2021г. № 4/1

Директор ГБОУ школы № 345

\_\_\_\_\_ А.И. Лазарев

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
(платные образовательные услуги)  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 345 Невского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета школы  
Протокол от 13.01.2021г. № 3

**Введено в действие с 13.01.2021г.**  
приказом от 13.01.2021г. № 4/1

**Санкт-Петербург**

**2021г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе при оказании платных образовательных услуг в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 345 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, разрабатываемой в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - программа), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ школе № 345 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам” от 09.11.2018 №196, с изменениями (Приказ Министерства просвещения РФ от 30.09.2020г № 533);
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга “Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию” от 01.03.2017 № 617-р;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение – нормативный локальный акт школы, целью которого является планирование, организация и управление дополнительным образованием в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - ПОУ).

1.4. Программа, разработанная в рамках ПОУ, призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога по раскрытию ее содержания.

1.6. Содержание программы должно соответствовать направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в рамках которой она разработана.

## **2. Цели и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ПОУ)**

2.1. Целью программы является обучение, развитие, и воспитание учащегося в рамках конкретной направленности.

2.2. Основными задачами программы являются:

- определить содержание, объем, порядок освоения программы с учетом особенностей и интересов учащихся;
- обеспечить достижение учащимися планируемых личностных, метапредметных, предметных результатов освоения программы в рамках ПОУ;
- обеспечить выявление и поддержку талантливых учащихся;

- обеспечить учащемуся возможность получить качественное образование.

### **3. Проектирование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ПОУ)**

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- оценочные и методические материалы.

3.2. На титульном листе, согласно приложению, 1 указывается:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы в соответствии с локальным актом образовательного учреждения;
- название программы, срок ее реализации, учебный год;
- возраст учащихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

3.3. Пояснительная записка должна содержать:

- основные характеристики программы;
- цель и задачи программы;
- условия реализации программы;
- планируемые результаты.

3.3.1. Основные характеристики программы должны отражать:

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- актуальность программы (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- отличительные особенности программы (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы - характеристика категории учащихся по программе.

3.3.2. Цель программы должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;

- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

3.3.3. Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

3.3.4. Условия реализации программы должны отражать:

- условия набора и формирования групп;
- необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса.

3.3.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы.

3.4. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно приложению 2.

3.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно приложению 3.

3.6. Рабочая программа должна включать:

- задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения;
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

3.7. Оценочные и методические материалы должны содержать:

- педагогические методики и технологии, используемые при реализации программы;
- дидактические материалы, информационные источники, учебно-методическую литературу (изданную за последние пять лет), используемые при реализации программы;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

3.8. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" (далее - СанПиН).

3.9. При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп объединений формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы.

#### **4. Порядок разработки, принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ПОУ)**

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на учебный год и реализуется в течение учебного года согласно расписанию занятий ПОУ в полном объеме.

4.2. Программы на следующий учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до 1 июля текущего учебного года.

4.3. Программы разрабатываются педагогами дополнительного образования, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом директора школы.

#### **5. Оформление и хранение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ПОУ)**

5.1. Программы оформляются на листах формата А4 в печатном виде.

5.2. Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Программы прошиваются, пронумеровываются, подписываются директором школы и скрепляется печатью школы. Экземпляр программы в бумажном виде хранится в кабинете ответственного за оказание ПДОУ в течение трех лет. Электронный вариант программы хранится у педагога в течение всего срока реализации.

5.4. Программы, принятые Педагогическим советом школы, утвержденные приказом директора школы, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения до 1 сентября нового учебного года.



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 345  
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург

Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А

school345@spb.edu.ru

ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43

Email:

[http:// school345spb.ru](http://school345spb.ru)

«Принята»

Решением Педагогического совета

ГБОУ школы № 345

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

«Утверждена»

Приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор ГБОУ школы № 345

Невского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ ФИО

**Дополнительная общеобразовательная  
общеразвивающая программа**

**«НАЗВАНИЕ»**

**Возраст учащихся:**

**Срок реализации:**

Разработчик(и) –  
ФИО, должность

