



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 345
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург

Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А

ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43

Email: school345@obr.gov.spb.ru

http://school345spb.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ № 345

А.И. Лазарев _____

Приказ № 19 от «27» января 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 345

Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета школы

Протокол от «27» января 2022г. № 5

РАССМОТРЕНО

Советом обучающихся

Протокол от «27» января 2022г. № 5

Советом родителей

Протокол от «27» января 2022г. № 4

Введено в действие с 28.01.2022г.

Приказом от «27» января 2022г. № 19

Санкт-Петербург

2022г

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 345 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методическими рекомендациями Главного государственного врача от 30.12.2019 «МР 2.4.0162-19.2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации»;
- Методическими рекомендациями Главного государственного врача от 18.05.2020 «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»;
- Письмом Роспотребнадзора от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24, Минпросвещения России от 12.08.2020 № ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс СанктПетербурга» (глава 18);
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в СанктПетербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и местного уровней власти Российской Федерации, в части организации и предоставления

питания в образовательных организациях и соблюдения гигиены детей и подростков.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 345 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем – «ГБОУ школе № 345», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 345;
- порядок организации питания в ГБОУ школе № 345;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором ГБОУ школы № 345.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ школы № 345.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ГБОУ школы № 345.

2.2. Администрация ГБОУ школы № 345 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация ГБОУ школы № 345 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х - 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Для обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся ГБОУ школы № 345 предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.5. Для обучающихся 5-11 классов, предусматривается организация горячего питания (комплексный обед), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 %

его стоимости, для льготных категорий (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости). Для обучающихся 5-11 классов Школы предусматривается организация горячего питания (комплексный обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник) на бесплатной или платной основе.

2.7. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ГБОУ школе № 345 допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

Комбинат социального питания Волна является единственным предприятием, оказывающим в ГБОУ школе № 345 услуги питания в полном объеме, на основе заключенного договора. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОУ не допускаются.

2.8. Питание в ГБОУ школе № 345 организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания Волна, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ГБОУ школы № 345.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20.

2.10. Организацию питания в ГБОУ школе № 345 осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников ГБОУ школы № 345 на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в ГБОУ школе № 345.

3.1. В ГБОУ школе № 345 для всех обучающихся за наличный или безналичный расчет (в рамках проекта «Единая карта школьника») осуществляется продажа скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов по меню свободного выбора, а также через буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ГБОУ школы № 345.

3.3. Столовая в ГБОУ школе № 345 осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы ГБОУ школы № 345.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ГБОУ школы № 345, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ГБОУ школы № 345.

3.4. В ГБОУ школе № 345 установлен режим предоставления питания обучающимся. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором ГБОУ школы № 345.

3.6. Ответственный дежурный по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ГБОУ школы № 345 в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

4.1. На льготной основе питание в ГБОУ школе № 345 предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- проживающим в многодетных семьях;
- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимися инвалидами;
- находящимся в трудной жизненной ситуации;
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247);

4.1.2. Включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня обучающимся 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.2. Предоставление льготного питания обучающихся осуществляется по заявлениям их родителей (законных представителей), имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания обучающихся на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора ГБОУ школы № 345 по установленной форме.

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающимся, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Обучающимся, вновь поступившим в образовательное учреждение в течение учебного года и имеющим льготную категорию, указанную в пункте № 4.1.1, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (если оно подано до 18-го числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.2.5. Обучающимся, вновь поступившим в образовательное учреждение в течение учебного года и не имеющим льготную категорию, указанную в пункте № 4.1.1 настоящего Положения, питание предоставляется с момента поступления в образовательное учреждение.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений файл-заявку обучающихся льготных категорий по форме (Приложение № 3 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р) для включения в городскую базу «Социальное питание» и направляет данный файл-заявку не позднее 20 числа в исполнительный орган. Решение о предоставлении или отказе в питании с 100% компенсацией его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (завтрак и обед для учащихся 1-4 классов и комплексный обед для учащихся 5-11 классов) публикуется в приложении к распоряжению администрации Невского района Санкт-Петербурга «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга». Директор на основании распоряжения администрации Невского района, издает приказ о назначении льготного питания.

4.4. По заявлениям родителей (законных на. представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора ГБОУ школы № 345 по установленной форме.

4.4.2. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений файл-заявку обучающихся, имеющих право на получение компенсации по форме (Приложение № 3 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р) для включения в

городскую базу «Социальное питание» и направляет данный файл-заявку не позднее 20 числа в исполнительный орган.

Решение о предоставлении компенсации на питание публикуется в приложении к распоряжению администрации Невского района Санкт-Петербурга «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по предоставлению компенсационной выплаты на питание в образовательных учреждениях Невского района Санкт-Петербурга». 4.4.3. Директор на основании распоряжения администрации Невского района, издает приказ о назначении компенсации на питание.

На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счет заявителя.

4.4.4. Выплата денежной компенсации обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.5. По заявлениям родителей (законных на. представителей) обучающихся, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247) предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.6. Обучающиеся страдающие хроническими заболеваниями получают денежную компенсацию только за дни посещения образовательного учреждения

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга ежегодно.

4.8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ГБОУ школы № 345, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ГБОУ школы № 345 согласно Образовательной программе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам установленной формы (Приложение № 5 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р).

Организатор питания формирует списки обучающихся по классам для предоставления льготного питания на основании приказа директора ГБОУ школы № 345.

Оформляет талоны на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в ГБОУ школы № 345 (далее – талоны).

4.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 16 часов и уточняется в день питания.

4.11. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.12. Организация питания на льготной основе обучающихся осуществляется ответственным за организацию питания.

4.13. Ответственный за организацию питания:

- ведет учет талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме (Приложение № 6 к распоряжению Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р);
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором ГБОУ школы № 345 отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ОАО «Комбинат социального питания «Волна».

4.14. Контроль над организацией льготного питания обучающихся и выплатой денежной компенсации осуществляется директором ГБОУ школы № 345 и Советом по питанию.

5. Порядок ведения и учета талонов

5.1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет порядок ведения и учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление).

5.2. Действие настоящего Порядка распространяется на ГБОУ школу № 345 предоставляющей дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.

5.3. Предоставление питания осуществляется в ГБОУ школе № 345 по талонам на предоставление питания (далее – талон), оформленным образовательными учреждениями Санкт-Петербурга в электронном виде (формируемым в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО).

5.4. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ школе № 345 единого образца осуществляется ответственным по питанию и классным руководителем, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

5.5. При ведении и учете талонов в электронном виде:

5.5.1. Классный руководитель обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.

- 5.5.2. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку и подписывает простой электронной подписью.
- 5.5.3. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО).
- 5.5.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ школе № 345 реестр использованных талонов формируется автоматически в подсистеме КАИС КРО. Талоны хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе «Распределенный региональный центр обработки данных» Санкт-Петербурга.
- 5.5.5. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ школе № 345 КСП «Волна» талоны в электронном виде ежедневно передаются через подсистему КАИС КРО уполномоченному представителю организации питания.
- 5.5.6. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ школе № 345 КСП «Волна» талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.
- 5.5.7. Директор ГБОУ школы № 345 обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.