



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 345
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург

Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А

ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43

Email: school.345@obr.gov.spb.ru

http:// school345spb.ru

Приказ № 532/1

от 20.11.2023

**«О формировании наставнических пар (групп)
в соответствии с планом реализации целевой
модели наставничества, утвержденным
приказом директора № 388 от 31.08.2023г»**

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденным приказом директора № 388 от 31.08.2023г

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать наставнические пары (группы) среди обучающихся. (Приложение №1)
2. Куратору наставнических пар Загребельной Евгении Владимировне, заместителю директора по УВР
 - 2.1 Поддерживать наставнические пары в разработке собственных планов наставничества, коррекции и отслеживании результатов.
 - 2.2 Отслеживать реализацию плана дорожной карты.
 - 2.3 Отчитываться руководителю проекта о реализации цикла наставнической работы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 345



А.И. Лазарев

Пары/группы наставников и наставляемых:

6а	Баяскина Александра	Шпулинг Дарья
6б	Синилина Полина Кузьмина Арина Аронов Ромуальд	Андреанова Алиса Кудрявцева Елизавета Алексеева Арина
6в	Блохин Кирилл Михайлов Тимофей Архипова Инна Хамова Анастасия Азамова Сарвиноз Федулина Софья Григорьев Илья	Петухов Михаил Григорьев Виктор Ерофеев антон Романюк Софья Кондакова Дарья, Исакова Софья Боровкова Виктория Галочкин Егор
7а	Евстафьева Анна Харченко Матвей	Фролов Сергей Ивченко Максим
7б	Кузнецова Анастасия	Перевертайло Ангелина
7в	Щавелкина Вероника	Бегунова Ярослава
8а	Толкачева Ксения	Жогина Анна
8б	Шевчук Камилла Платонова Полина Мартынова Арина	Николаева Олеся
8в	Раткевич Вита Боркова Василиса	Белова Мария
9а	Морозеев Кирилл Амельченко София	Евсеев Лука Сережкина Ирина
9б	Сивогринов Никита Рассанова Анастасия Сарафанова Анастасия	Миносян Георгий Тиленко Алина Соловьева София
9в	Суворкина Ксения Велиева Айдан Волков Назар	Дмитроченкова Светлана Веселова Валерия Беляков Дионисий
10а	Угловский Егор Зайцева Станислава	Чагинская Мария Куркиева Софья
10б	Луцевич Денис Бечик Владислав	Дмитроченко Светлана Суворкина Ксения



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 345
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург

Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А

ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43

Email: school.345@obr.gov.spb.ru

http://school345spb.ru

Приказ № 388

от 31.08.2023

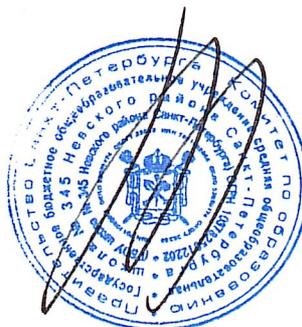
**Об утверждении плана
реализации целевой
модели наставничества и
реализации проекта**

В соответствии с протоколом заседания Педагогического совета №1 от «31» августа 2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План реализации целевой (дорожную карту) модели наставничества среди обучающихся на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1)
2. Продолжить внедрение целевой модели наставничества с 01.09.2023. Ответственный – Загребельная Евгения Владимировна.
3. Отчет о промежуточных результатах выполнения плана заслушать на заседании Педагогического совета в 2023-2024 учебном году.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 345



А.И. Лазарев

План реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ 345 «Дорожная карта» на 2023-2024 гг

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Продолжение работы в рамках программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Август 2023	Директор, заместитель директора
	2) Информирование всех участников образовательного процесса ГБОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета. 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ГБОУ.	август - сентябрь 2023 г.	Директор, заместитель директора, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ	3.1. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.	Сентябрь -октябрь 2023 г	Директор, заместитель директора,

<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>3.3. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ (издание приказа). 3.4. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ.</p> <p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023 г.</p>	<p>проектная группа</p> <p>Куратор, заместитель директора по ВР</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Составление старт-листа наставников</p>	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2023 г.</p>	<p>Куратор, заместитель директора по ВР</p>

		<p>программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	<p>Октябрь - ноябрь 2023 г.</p>	<p>Куратор, психолог</p>
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Рекрутинг наставников</p>	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников)</p>	<p>Октябрь - ноябрь 2023 г.</p>	<p>Куратор, психолог</p>
<p>Формирование тандемов/ групп</p>		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного тандемика/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2023 г.</p>	<p>Куратор, психолог</p>
<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>ноябрь - декабрь 2023 г.</p>	<p>куратор</p>

		<p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>	<p>Апрель-май 2024 г.</p>	<p>Куратор, заместитель директора по ВР</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о подведении итогов реализации программы по наставничеству (о поощрении участников наставнической Программы).</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</p> <p>5. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.</p> <p>6. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 345
Невского района Санкт-Петербурга**

192174, Санкт-Петербург

Бульвар Красных Зорь, дом 6, корп.2, литер А

ИНН /КПП 7811022880/ 781101001 ОКПО 53250174, ОКОГУ 23280, ОГРН 1037825012202

т./факс: (812) 362-44-43

Email: school.345@obr.gov.spb.ru

http://school345spb.ru

Приказ № 419

от 31.08.2023

**«О назначении куратора наставников
целевой модели наставничества
в 2023-2024 учебном году»**

В соответствии с планом реализации целевой модели наставничества, утвержденного приказом № 388 от 31.08.2023.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить куратором(ами) наставников Загребельную Е.В., зам. директора по УВР.
2. Назначить наставников реализации целевой модели наставничества. (Приложение №1)
3. Провести обучение наставников в период с 23.11.2023 по 15.12.2023.
4. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школы № 345



А.И. Лазарев

Наставники среди обучающихся:

1. Баяскина Александра
2. Синилина Полина
3. Кузьмина Арина
4. Аронов Ромуальд
5. Блохин Кирилл
6. Михайлов Тимофей
7. Архипова Инна
8. Хамова Анастасия
9. Азамова Сарвиноз
10. Федулина Софья
11. Григорьев Илья
12. Евстафьева Анна
13. Харченко Матвей
14. Кузнецова Анастасия
15. Щавелкина Вероника
16. Толкачева Ксения
17. Шевчук Камилла
18. Платонова Полина
19. Мартынова Арина
20. Раткевич Вита
21. Морозеев Кирилл
22. Амельченко София
23. Сивогринов Никита
24. Рассанова Анастасия
25. Сарафанова Анастасия
26. Суворкина Ксения
27. Велиева Айдан
28. Волков Назар
29. Угловский Егор
30. Зайцева Станислава
31. Луцевич Денис
32. Бечик Владислав